

Государственное бюджетное учреждение Ярославской области  
«Научно-производственный центр по охране памятников истории  
и культуры Ярославской области»

П Р И К А З

от 18.12.2023 № 59/1  
г. Ярославль

О плане мероприятий по противодействию  
коррупции на 2024-2025 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ЯО  
«НПЦ по охране памятников» на 2024-2025 годы.
2. Приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Киямова Е.А.

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

ГБУ ЯО «НПЦ по охране памятников»

от 14.12.2023 № 59/1

**План противодействия коррупции**

Государственное бюджетное учреждение культуры Ярославской области «Научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры Ярославской области»  
на 2024 - 2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

**1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции**

1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости	Главный бухгалтер учреждения, юристконсульт	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Главный бухгалтер учреждения	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения

1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	Главный бухгалтер учреждения	Противодействие коррупционным проявлениям
1.4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Главный бухгалтер учреждения	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Главный бухгалтер учреждения	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.6.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Главный бухгалтер учреждения	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	В течении года	Главный бухгалтер учреждения	Противодействие коррупционным проявлениям

1.8.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по мере необходимости	Главный бухгалтер учреждения	Противодействие коррупционным проявлениям
------	---	---------------------------------------	------------------------------	---

<b>2. Антикоррупционное просвещение и образование</b>				
2.1.	Организация просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Главный бухгалтер учреждения	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Главный бухгалтер учреждения	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Главный бухгалтер учреждения	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	По мере необходимости	Главный бухгалтер учреждения	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
<b>3. Антикоррупционная пропаганда</b>				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Консультант организационно-правового отдела	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Главный бухгалтер учреждения, юрисконсульт, консультант организационно-правового отдела (закупщик)	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции

4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
	По мере необходимости	Главный бухгалтер учреждения	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции	
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	Главный бухгалтер учреждения	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям	
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Главный бухгалтер учреждения	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям	

**5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**

5.1.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Консультант организационно-правового отдела (закупщик)	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
5.2.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года	Консультант организационно-правового отдела (закупщик)	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
5.3.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов	В течение года	Консультант организационно-правового отдела (закупщик)	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

**6. Иные меры по противодействию коррупции**

6.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Главный бухгалтер учреждения	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
6.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Главный бухгалтер учреждения	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении